Møde i KD-Net, den 21. maj 2021

Bilagsliste

Dagsordenspunkt	Bilag
3	Notat om økonomien i FSC
5	Forventningsafstemning mellem kommunerne og VIA
5	Uddannelsesstyregruppens udpegningsprocedure til VIA's uddannelsesudvalg
7	Dagsorden til møde den 2. marts 2021 i styregruppe for Europæisk Kulturregion
7	Oplæg om Europæisk Kulturregion
7	Regnskab 2020 samt budget 2021 – 2022 for Europæisk Kulturregion

Notat om finansieringen af FSC

Baggrund

På møde i KD-Net den 29. maj 2020 godkendte KD-Net omdannelsen af FSC (Fælles Service Center) til en forening med begrænset ansvar, og KD-Net godkendte foreningens vedtægter og forretningsorden.

På samme møde godkendte KD-Net, at kontingentet fastholdes på 1,05 kr. pr. indbygger for budgetåret 2021(for de midtjyske medlemmer af foreningen). Endelig blev det besluttet, at der skal ske en konsolidering og afklaring af den fremtidige økonomi for FSC efter budgetår 2021.

Nærværende notat skitserer status på økonomien i FSC og en fremtidig holdbar løsning for økonomien i FSC.

Resumé

Foreningen Fælles Service Center blev skabt i et samarbejde mellem alle kommunerne i den midtjyske region og Region Midtjylland, med alle kommunerne i den midtjyske region og Region Midtjylland som medlem af foreningen. Foreningen blev født med et underskud som følge af, at foreningen, for ikke at være konkurrenceforvridende i sit virkefelt, nu skulle afregne for de ydelser som Region Midtjylland tidligere havde stillet til rådighed for FSC. Det var derfor forventningen, at foreningsdannelsen ville medføre øgede driftsudgifter. Ekstraudgifterne i forbindelse med foreningsdannelsen blev opgjort til 644.500 kr.

På møde i KD-Net den 29. maj 2020 blev det aftalt, at Region Midtjylland i første omgang bidrager med 350.000 kr. til at dække de øgede driftsudgifter. De resterende 300.000 kr. forventes tilvejebragt gennem indtægter fra salg af rådgivning og mindre administrative besparelser.

Allerede på den stiftende generalforsamling blev det fremlagt, at der forventedes et merforbrug i 2021 på 1,1 mio. kr.

Ubalancen mellem indtægterne og de øgede udgifter på grund af foreningsdannelsen, har medført et forventet underskud i 2020 på 118.263,97 kr. og et forventet underskud i 2021 på 1.090.291 kr.

Region Midtjylland har i alt bidraget med 465.000 kr. ud over kontingentet i 2020 og 2021.

FSC har fundet besparelser på budgettet svarende til ca. 380.000 kr. i 2020.

På møde i bestyrelsen for FSC den 7. maj 2021 blev det besluttet at indstille til generalforsamlingen (den 26. maj 2021), at kontingentet hæves fra de nuværende 1,05 kr. pr. borger til 1,40 kr. pr. borger. Kontingentstigningen træder i kraft pr. 1. januar 2022, såfremt generalforsamling tilslutter sig indstillingen. En kontingentstigning på 1,40 kr. pr. borger vil betyde, at foreningen kan videreetableres med udgangspunkt i den nuværende organisering. Kontingentstigningen samt indtægten fra serviceaftalemedlemmer dækker de ressourcer der skal sikre kontraktstyring i forbindelse med stomiprojektet. FSC får en betydelig rolle i drift og styring i stomi projektet.
Det er forventningen, at kontingentstigningen skaber balance i FSC's budget.

Status på økonomien i FSC

Foreningen Fælles Service Center blev oprettet pr. 1. september 2020.

Nedenfor i tabel 1 fremgår oversigt over FSC's indtægter og ekstra udgifter i perioden 1. september 2020 til 31. december 2020.

Det er ikke muligt at fremvise et endeligt regnskab for 2020, da de 4 måneder i 2020 indgår i det samlede regnskab, som fremlægges umiddelbart efter afslutningen af regnskabsår 2021.

Posteringsoversigten for 2020 viser dog, at FSC har haft et merforbrug på kr. 118.263,97, hvilket betyder, at resultatet for 2020 er 388.736,01 bedre end det budgetterede underskud på 507.000.

Tabel 1. Oversigt over udvalgte poster vedrørende forventet regnskab for 2020[1] i kr.

Indtægter	
Sundhedsaftale medlemmer kommuner	450.000
Sundhedsaftale medlem Region Midtjylland	450.000
Ekstra fra Region Midtjylland	115.000
I alt	
Udgifter	
Bech•Bruun juridisk rådgivning	196.000
Ekstra lønudgifter til fastansættelse og ændring i arbejdstid.	420.000
Øvrige udgifter til løn mv. anslået værdi	517.264
Forventet resultat	-118.264

Af det forventede regnskab fremgår et forventet underskud i 2021 på ca. 800.000 kr. Underskuddet i 2020 og 2021 skyldes primært;

- Ekstraudgifter til foreningsdannelse, der i 2020 og 2021 kun dækkes af Region Midtjylland med ekstra 525.000 kr. grundet den aftalte kontingentfastholdelse for de midtjyske kommuner.
- Indkøb af udstyr til udlejning (Covid-19, virtuel hjemmepleje, m.fl.). Der skal drøftes fremtidige modeller for indkøb i bestyrelsen.
- Øgede lønudgifter til sikring af de nuværende ressourcer og kompetencer i sekretariatet.

[1] Der fremlægges et forventet regnskab for 2020, som for foreningen løber fra foreningsdannelsen den 1. september 2020 til 31. december 2020. Efter afslutningen af regnskabsåret 2021 fremlægges der et endeligt regnskab med revisorpåtegnelse for samtlige 16 måneder.

FSC's økonomi på foreningsdannelsestidspunktet

I udgangspunktet blev foreningen Fælles Service Center dannet med en kontingentbetaling på 2,7 mio. kroner som fordeles ligeligt mellem Region Midtjylland og kommunerne. Kommunernes andel fordeles efter folketallet pr. 1. januar 2020. Betalingsfordelingen kan ses i tabel 2 herunder.

Tabel 2: Kommunernes og Region Midtjyllands bidrag til Fælles Service Center ved kontingent på 1,05 kr. pr. borger

Årligt bidrag Fælles Servicecenter *Her er ikke medregnet de øgede driftsomkostninger på 0,65 mio. kr. som følge af foreningsdannelsen.*		
	1. januar 2020	2020
	Folketal	Andel af 2,7 mio. kr. (50/50 fordeling)
I alt i Region Midtjylland	1.326.340	Kr. 1.350.000,00
I alt i kommunerne	1.326.340	Kr. 1.350.000,00
Favrskov Kommune	48.397	Kr. 49.260,00
Hedensted Kommune	46.722	Kr. 47.555,00
Horsens Kommune	90.966	Kr. 92.589,00
Norddjurs Kommune	37.089	Kr. 37.751,00
Odder Kommune	22.844	Kr. 23.252,00
Randers Kommune	97.805	Kr. 99.550,00
Samsø Kommune	3.657	Kr. 3.722,00
Silkeborg Kommune	94.026	Kr. 95.703,00
Skanderborg Kommune	62.678	Kr. 63.796,00
Syddjurs Kommune	42.962	Kr. 43.728,00
Aarhus Kommune	349.983	Kr. 356.226,00
Herning Kommune	89.127	Kr. 90.717,00
Holstebro Kommune	58.591	Kr. 59.636,00
Ikast-Brande Kommune	41.369	Kr. 42.107,00
Lemvig Kommune	19.722	Kr. 20.074,00
Ringkøbing-Skjern Kommune	56.594	Kr. 57.604,00
Skive Kommune	45.851	Kr. 46.669,00
Struer Kommune	21.036	Kr. 21.411,00
Viborg Kommune	96.921	Kr. 98.650,00

Ovenstående afhænger af folketal (Dansk Statistik) og reguleres med KL's pris- og lønfremskrivningsprocent.

Foreningsdannelsen af FSC var forbundet med en række øgede omkostninger, som følge af at sikre, at foreningen FSC ikke er konkurrenceforvridende i sit virkefelt. Derfor skal der blandt andet afregnes på markedsvilkår for ydelser som medlemmerne af foreningen tidligere har stillet til rådighed for FSC. De øgede udgifter knytter sig til husleje, IT-udstyr, revision, forsikring, udgifter til rådgivning mv. De samlede driftsomkostninger til FSC som følge af en foreningsdannelse blev anslået til at blive øget med 644.500,00 kr. Dette betyder en samlet udgift på 3.345.000,00 kr. årligt.

Sammensætningen af de 644.500 kr. er fordels som illustreret nedenfor i tabel 3.

Tabel 3: Oversigt over ekstraudgifter for FSC i forbindelse med foreningsdannelsen

Udgiftspost	Årligt anslåede udgifter
Lokaleleje *Husleje 50 kvm. inkl. forbrug og fællesomkostninger I alt.*	*132.500,00 kr.*
Nye administrative omkostninger *Eks. software, revision, bankomkostninger mv. i alt.*	*252.000,00 kr.*
Forsikringer *Personale og udstyr*	*20.000,00 kr.*
Øgede omkostninger *Interne konsulentydelser (fx HR, udbudsassistance) i alt.*	*75.000,00 kr.*
Eksterne konsulentydelser	*75.000,00 kr.*
Øgede administrative omkostninger *Eksempelvis IT-udstyr, mobiltelefoner, mv.*	*50.000,00 kr.*
Diverse *Eksempelvis vedligeholdelse, markedsføring, mv.*	*40.000,00 kr.*
I alt	**644.500,00 kr.**

Ud over ovenstående udgifter var der herudover en række ekstraomkostninger i forbindelse med foreningsdannelsen. Herunder f.eks. udgift til juridisk assistance mv.

Det blev aftalt, at Region Midtjylland bidrager med 350.000 kr. til at dække de øgede driftsudgifter. De resterende 300.000 kr. forventedes tilvejebragt gennem indtægter fra salg af rådgivning og mindre administrative besparelser.

Det viste sig imidlertid ret hurtigt, at de ovenfor skitserede udgifter ikke udgjorde hele udgiften i forbindelse med foreningsdannelsen. Således blev det allerede på den stiftende generalforsamling fremlagt, at der forventedes et merforbrug i 2021 på 1,1 mio. kr.

FSC har fundet besparelser svarende til ca. 380.000 kr. på budgettet i 2020. Desuden har Region Midtjylland som vist i tabel 1 ovenfor, og i tabel 4 nedenfor, bidraget med i alt 465.000 kr. ud over kontingentet i 2020 og 2021.

Foreningsdannelsen

Da foreningen skulle oprettes ved Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, skulle foreningen oprettes som en forening med begrænset ansvar. I stedet er foreningen ved en fejl blevet oprettet som en frivillig forening, hvorfor der er afregnet moms af de obligatoriske poster som køb og salg. Momsafregning i forhold til kontingent mv. afventer et bindendes svar fra Skat.

FSC arbejder på at få løst udfordringen i samarbejde med erhvervs- og selskabsstyrelsen.

Fælles Service Centers fremtidige økonomi

Tabel 4: Budget for 2021 og 2022 i kr.

Indtægter	2021	2022
Sundhedsaftalemedlemmer		
Kontingent kommuner	1.350.000	1.783.019
Kontingent Region Midtjylland	1.350.000	1.783.019
Ekstra finansiering fra Region Midtjylland	350.000	0
Serviceaftale medlemmer		
Kontingent kommuner		613.842
Projekter		
Telesår	250.000	
Indtægter i alt	**3.300.000**	**4.179.880**
Sekretariatet omkostninger		
Personaleomkostninger i alt	2.300.000	2.530.089
Administrationsomkostninger i alt	294.700	337.700
IT-omkostninger i alt	45.000	77.000
Lokaleomkostninger i alt	132.500	121.000
3. parts leverandører omkostninger i alt	300.000	450.000
Konsulenter i alt	300.000	450.000
Sekretariatsomkostninger i alt	**3.432.200**	**3.965.789**
Driftsomkostninger		
Konsulenter	60.000	100.000
Anskaffelser, inventar, apparatur	708.091	14.000
Udviklingspulje	250.000	100.000
Drift i alt	**958.091**	**214.000**
Samlede omkostninger i alt	**4.390.291**	**4.179.789**
Forventet resultat	**-1.090.291**	**-91**

Af budgettet for 2021 fremgår det, at der er et forventet underskud på ca. 1.090.291 kr. Underskuddet i 2021 (og 2020) skyldes primært;

- Ekstraudgifter til foreningsdannelse, der i 2020 og 2021 kun dækkes af Region Midtjylland med ekstra 465.000 kr. grundet den aftalte kontingentfastholdelse for de midtjyske kommuner.
- Indkøb af udstyr til udlejning (Covid-19, virtuel hjemmepleje, digital medicinpåmindelse). Der skal drøftes fremtidige modeller for indkøb i bestyrelsen.
- Øgede lønudgifter til sikring af de nuværende ressourcer og kompetencer i sekretariatet

Tabel 5: Oversigt over kommunernes betaling ved kontingent på 1,05 kr. og 1,40 kr.

Årligt bidrag Fælles Servicecenter			
	1. januar 2021	2021 (1,05 kr. pr. borger)	2022 (1,40 kr. pr. borger)
	Folketal	Andel af 2.785.314 kr. (50/50 fordeling)	Andel af 3.713.752 kr. (50/50 fordeling)
I alt Region Midtjylland	1.332.048	1.398.650 kr.	1.864.867 kr.
I alt kommunerne	1.332.048	1.398.650 kr.	1.864.867 kr.
Favrskov Kommune	48.381	50.800 kr.	67.733 kr.
Hedensted Kommune	46.723	49.059 kr.	65.412 kr.
Horsens Kommune	92.229	96.840 kr.	129.121 kr.
Norddjurs Kommune	36.943	38.790 kr.	51.720 kr.
Odder Kommune	22.979	24.128 kr.	32.171 kr.
Randers Kommune	98.190	103.100 kr.	137.466 kr.
Samsø Kommune	3.682	3.866 kr.	5.155 kr.
Silkeborg Kommune	94.488	99.212 kr.	132.283 kr.
Skanderborg Kommune	63.390	66.560 kr.	88.746 kr.
Syddjurs Kommune	43.168	45.110 kr.	60.435 kr.
Aarhus Kommune	352.751	367.482 kr.	493.851 kr.
Herning Kommune	89.238	93.583 kr.	124.933 kr.
Holstebro Kommune	58.662	61.521 kr.	82.127 kr.
Ikast-Brande Kommune	41.473	43.437 kr.	58.062 kr.
Lemvig Kommune	19.607	20.708 kr.	27.450 kr.
Ringkøbing-Skjern Kommune	56.182	59.424 kr.	78.655 kr.
Skive Kommune	45.425	48.144 kr.	63.595 kr.
Struer Kommune	20.808	22.088 kr.	29.131 kr.
Viborg Kommune	96.679	101.767 kr.	135.351 kr.

Ovenstående reguleres med KL's pris- og lønfremskrivningsprocent, og beregnes på baggrund af folketallet for det pågældende år. Ovenstående oversigt er baseret på folketallet for 2021. Tallene for 2022 er derfor estimeret på baggrund af indbyggertallet for 2021.

Forskellig medlemskaber af foreningen Fælles Service Center

Medlemskab af Foreningen Fælles Service Center har tre forskellige niveauer.

Region Midtjylland og alle kommunerne i den midtjyske region er ”sundhedsaftalemedlemmer”. Her er der i udgangspunktet aftalt, at kontingentet sættes til 1,05 kr. pr. borger. Som beskrevet ovenfor, kan generalforsamlingen den 26. maj 2021 ændre kontingentet til 1.40 kr. pr. borger fra 1. januar 2022.

Øvrige kommuner og regioner kan blive ”serviceaftalemedlemmer”. For ”serviceaftalemedlemmerne” er der to medlemskaber. Det ene omhandler telesundhed og det andet omhandler produkter til hjemmeforbrug (f.eks. stomi).

Prisen for dette serviceaftalemedlemskab er under afklaring. FSC’s bestyrelse fastsætter prisen for serviceaftalemedlemskaberne.

Forskellen i medlemskaberne er illustreret herunder i tabel 6.

Tabel 6: Oversigt over nuværende medlemskaber af FSC

	Sundhedsaftalemedlem (begge servicesæt inkl.)	*Serviceaftalemedlem* Servicesæt til Telesundhed	*Serviceaftalemedlem* Servicesæt til produkter til hjemmeforbrug
Kontingent	Kr. 1,05 pr. borger årligt*	Endnu ikke fastlagt**	Endnu ikke fastlagt**
Call center, teknisk support og rådgivning til bestilling	**X**	**X**	**X**
Indkøbsaftaler	**X**		**X**
Logistik og lager	**X**	**X**	**X**
Udstyrskatalog	**X**	**X**	
Online bestilling	**X**	**X**	**X**
Service	**X**	**X**	**X**
Mulighed for overvågning (*ikke sundhedsfaglig)*	**X**	**X**	
Opsigelsesperiode	Minimum 24 måneder	Minimum 12 måneder***	
Rådgivning, udvikling, koordinering og afklaring samt videns opsamling	Opgaver op til 1 årsværk	Mod betaling	
Beslutningskompetence	2 stemmer pr. medlem ved generalforsamling. 2 pladser hver i bestyrelsen til henholdsvis Region Midtjylland og de midtjyske kommuner.	1 stemme pr. medlem ved generalforsamling 2 pladser i bestyrelsen fordelt med en repræsentant fra en kommune og fra en region valgt blandt serviceaftalemedlemmerne.	

Tabel 1: Kontingentet indeksreguleres ifølge KL’s pris og lønfremskrivningsmodel

** Som beskrevet ovenfor foreslås at kontingentet hæves med 0,35 kr. pr. borger fra 1,05 kr. pr borger til 1,40 kr. pr. borger. Justeringen træder i kraft hvis generalforsamlingen godkender kontingentstigningen den 26. maj 2021. Kontingentstigningen er gældende pr. 1. januar 2022.*

*** Kontingentet for serviceaftalemedlemmerne er endnu ikke fastsat. Der er bestyrelsen i FSC der har til opgave at fastsætte medlemskontingentniveauet for Serviceaftalemedlemmerne.*

**** Kan ændres i forbindelse med Stomi projektet.*

Status på aktivitetsniveau

Sundhedsaftalemedlemmerne

Det er ikke alle de kommuner som er medlem af Foreningen Fælles Service Center, som benytter sig af foreningens tilbud. Det var planlagt, at FSC ville række ud til disse kommuner kort efter foreningsdannelsen. Men på grund af Coronasituationen har det ikke været muligt for FSC at nå ud til alle kommunerne. Det er FSC's vurdering, at der er et klart besparelsespotentiale for de kommuner som endnu ikke har benyttet sig af foreningens tilbud.

Serviceaftalemedlemmerne

Serviceaftalemedlemmer er kommuner og regioner uden for den midtjyske region. Der er fortsat dialog med kommunerne i Region Syddanmark og region Syddanmark. Der er 14 kommuner i Region Syddanmark, som har tilsluttet sig stomi-projektet sammen med Region Syddanmark. Der er fortsat en forventning om, at nogle af kommunerne i den Region Syddanmark tilslutter sig fuld medlemskab dækkende produkter til hjemmeforbrug (stomi) og telesundhedsydelser.

Gør tanke til handling
VIA University College

KD-Net
Kommunaldirektørnetværket i den midtjyske region

Dato: 27-3-2021

Journalnr.: A21-64993
Ref.: EM

Forventningsafstemning mellem VIA University College og KD-Net om de kommunale repræsentanter i uddannelsesudvalgene

Indledning

VIA og uddannelsesstyregruppen under KD-Net (kommunaldirektørnetværket i Midtjylland) har udarbejdet dette fælles dokument, der beskriver forventninger til de kommunale repræsentanter i VIA's uddannelsesudvalg, skitserer medlemsprofilen samt præciserer udpegningsprocessen.

Formålet med papiret er at kvalificere arbejdet i VIAs uddannelsesudvalg.

Uddannelsesudvalgene – fælles opgave

Uddannelsesudvalgenes opgaver og kompetencer er beskrevet i professionshøjskoleloven og omsat af VIA til et operationelt arbejdsgrundlag: https://www.via.dk/om-via/organisation/raad-og-udvalg/uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene har en bredt defineret rådgivningsopgave. Helt konkret har udvalgene indstillingsret om studieordninger og har en reel mulighed for indflydelse på studieordninger. Deltagelse i uddannelsesudvalgene er kommunernes direkte mulighed for at bidrage til udviklingen af uddannelserne, herunder uddannelsernes indhold, kvalitet samt relevans.

De kommunale repræsentanter deltager i arbejdet ud fra to perspektiver:

- kommune som aftager og arbejdsgiver
- kommune som meduddanner og samarbejdspartner om uddannelsesopgaven, herunder den medansvarlige for kvalitetssikring af praktikken

Kommunale repræsentanter forventes at bidrage med input til, eksempelvis:

- bevægelser på det kommunale arbejdsmarked, fx krav til nye kompetencer, så uddannelserne målrettes kompetencebehovet i kommunerne samt øvrige aftagere.
- tendenser, man ser i kommunerne ift. behovet for efter- og videreuddannelse
- uddannelsens satsningsområder på forsknings- og udviklingsområdet
- evaluering og udvikling af praktiksamarbejdet

Både VIA og kommunerne vil arbejde på, at uddannelsesudvalgene lykkes med opgaven:

- VIA vil arbejde på, at medlemmerne får reel indflydelse og at hvert uddannelsesudvalg sammen med ledelsen for den pågældende uddannelse udvikler en samarbejdsform, der giver størst muligt værdi
- Kommunerne vil arbejde på, at de kommunale repræsentanter er aktive i udvalgene
- Kommunerne vil medvirke til, at deres repræsentanterne løbende deler viden og søger sparring hos andre kommunale repræsentanter, ved fx at deltage i de årlige møder for kommunale medlemmer, som Uddannelsesstyregruppen arrangerer.

Udkast

Medlemsprofilen

Som hovedregel udpeger kommunerne repræsentanter på baggrund af følgende kriterier:

- Der udpeges repræsentanter med medarbejderansvar, men henblik på at repræsentere arbejdsgivervinklen i uddannelsesudvalgene.
- Der udpeges repræsentanter med faglig indsigt i det konkrete uddannelsesområde.
- Udpegningerne foretages under hensyn til en ligelig geografisk fordeling af pladserne på tværs af kommunerne i Midtjylland.

Hvad angår de uddannelsesudvalg, hvor kommunerne har flere pladser, vil kommunerne bestræbe sig på at udpege personer med forskellige profiler. Erfaringsmæssigt har det vist sig, at det styrker kvaliteten i drøftelserne, at forskellige profiler er repræsenteret, fagligt, men også i forhold til forskellig anciennitet.

Udpegningsproces – faste medlemmer

Når VIAs bestyrelse har nedsat et antal uddannelsesudvalg (ca. 20), besluttet sammensætning af hvert udvalg, vil det fremgå af beslutningen, hvor mange faste medlemmer, der skal udpeges af kommunerne.

Udpegningen sker som følger:

- De kommunale repræsentanter (de faste pladser) udpeges af Uddannelsesstyregruppen under KD-Net.
- Udpegningen sker i en koordineret arbejdsgang og bidrager til, at uddannelsesudvalgene hurtigt kan blive fuldbemandede.
- Udpegningerne gælder for én valgperiode. I denne valgperiode fastholder de udpegede kommuner i udgangspunktet pladsen. Det betyder, at ved jobskifte, pension eller andet, kan den kommune som har pladsen indstille et nyt medlem til Uddannelsesstyregruppen
- KD-Net medvirker til løbende genudpegninger ved vakancer, fx opstået ved jobskifte
- Hvis kommunerne oplever udfordringer med at finde kvalificerede/interesserede til en post i et uddannelsesudvalg, går VIA og kommunerne i dialog med hinanden med henblik på at finde en løsning.

Dialog om eventuelle selvsuppleringer

Når alle de faste pladser i et uddannelsesudvalg er bemandet (via udpegninger fra kommuner, regionen, de faglige organisationer mm.), vil hvert udvalg foretage en samlet kompetencevurdering og overveje behovet for at supplere udvalgene med flere kompetencer (medlemmer). Hvis der i nogle uddannelsesudvalg opstår behov for at foretage faglige selvsuppleringer fra kommunerne, vil dette foregå i en dialog mellem VIA og KD-Net.

Revision af notatet

Notatet tages op til revision inden næste ordinære udpegning af medlemmer til VIA's uddannelsesudvalg, hvilket sker efter afholdelse af regions- og kommunalvalg i 2025.

Kontaktperson til Uddannelsesstyregruppen og KD-Net:
Brian Høyer Lorentsen
M: +4551562332
E. Brian.Hoyer.Lorentsen@randers.dk

Kontaktperson til KKR Midtjylland:
Jonna Holm Pedersen
M: +4524437958
E: jhp@kl.dk

Kontaktperson VIA:
Elvir Maleskic
M: +4587551003
E: em@viauc.dk

Godkendt af kommunaldirektørnetværket (kd-net) i Midtjylland den xx 2021
Godkendt af VIAs direktion den xx 2021

Udkast

Procedure for udpegning til VIA's uddannelsesudvalg

Uddannelsesstyregruppen har udarbejdet denne procedure for udpegninger til VIA's uddannelsesudvalg, med henblik på, at

- sikre at alle kommuner får mulighed for at byde ind på pladser i VIA's uddannelsesudvalg.
- sikre en vis kontinuitet for kommunale medlemmer i uddannelsesudvalgene
- sikre at der samtidigt er en vis rotation af kommunale medlemmer i de enkelte udvalg.

Uddannelsesudvalg som uddannelsesstyregruppen udpeger til:

- Uddannelsesudvalget for læreruddannelsen
- Uddannelsesudvalget for pædagoguddannelsen
- Uddannelsesudvalget for sygeplejerskeuddannelsen
- Uddannelsesudvalget for socialrådgiveruddannelsen
- Uddannelsesudvalget for ergoterapeutuddannelsen
- Uddannelsesudvalget for ernæring og sundhed
- Uddannelsesudvalget for fysioterapeutuddannelsen
- Uddannelsesudvalget for psykomotorikuddannelsen
- Uddannelsesudvalget for professionsuddannelsen i offentlig administration
- Uddannelsesudvalget for Kristendom, Kommunikation og Kultur (3K)

Desuden udpeges der til efter- og videreuddannelsesrådet.

Uddannelsesstyregruppen har valgt ikke at udpege til nedenstående tre udvalg, da kommunerne har forholdsvist få ansatte med disse uddannelser, og arbejdsgivervinklen derfor ikke er aktuel.

- Uddannelsesudvalget for beklædningshåndværkeruddannelsen
- Uddannelsesudvalget for bioanalytikeruddannelsen.
- Uddannelsesudvalget for designuddannelserne

Udpegningsprocedure

- Der udpeges for én valgperiode hvert fjerde år. Pladsen går til en kommune.
- Der tilstræbes en ligelig geografisk fordeling af pladserne.
- Der udpeges på direktør/chef/lederniveau med henblik på at varetage arbejdsgivervinklen
- Der udpeges repræsentanter, som har faglig indsigt i det konkrete uddannelsesområde.

Den praktiske udpegningsprocedure

- På næstsidste møde i uddannelsesstyregruppen i en valgperiode drøftes udpegningerne for næste valgperiode.
- Uddannelsesstyregruppens sekretær kontakter efterfølgende kommunaldirektørnetværket vedrørende de udvalg, som kommunerne kan indstille kandidater til.
- På uddannelsesstyregruppens første møde i en valgperiode, udpeges de kommunale medlemmer til VIA's uddannelsesudvalg.
- KD-Net orienteres efterfølgende om udpegningerne.

Udpegningsprocedure ved udvalg som vanskeligt besættes

- Kommunerne opfordres endnu engang til at indstille kandidater til de konkrete uddannelsesudvalg.
- Skulle der heller komme indstillinger til disse uddannelsesudvalg på baggrund af denne opfordring, orienteres VIA om, at det ikke har været muligt at udpege til det/de konkrete uddannelsesudvalg.
- Midt i valgperioden gentages opfordringen til, at kommunerne indstiller til det/de uddannelsesudvalg, hvortil det ikke i første omgang var muligt at finde kandidater.

De udpegedes opgaver

De udpegede til VIA's uddannelsesudvalg, varetager interesserne for samtlige 19 kommuner i regionen. De udpegede varetager arbejdsgivervinklen i VIA's uddannelsesudvalg.

Det forventes, at de udpegede kommunale repræsentanter deltager i uddannelsesudvalgenes møder og bidrager aktivt med input til udvikling af uddannelsen, så den fortsat målrettes kompetencebehovet i kommunerne.

Desuden forventes det, at de udpegede har dialog med uddannelsesstyregruppen, og løbende har dialog med de øvrige kommunale medlemmer af VIA's uddannelsesudvalg, f.eks. gennem det årlige møde mellem Uddannelsesstyregruppen og de kommunale medlemmer af VIA's uddannelsesudvalg.

EUROPÆISK KULTURREGION
FORTÆLLINGER • KREATIVITET • FÆLLESSKABER

Dato 22.02.2021

Dagsorden til møde den 2. marts 2021 i styregruppen for Europæisk Kulturregion

Tid og sted: 2. marts 2021 kl. 9.30 – 11.30. Mødet afholdes virtuelt via Teams, jf. mødeinfo fra Viborg Kommune v/Connie Esmann sendt den 16. februar.

Dagsorden

---

1. Velkomst og præsentationsrunde

---

2. Forventninger til åbningen af kulturen efter restriktionerne

Formandskabet foreslår, at styregruppen på mødet drøfter forventninger til åbningen af kulturen efter restriktionerne.

---

3. Status for dialogmøder med kulturudvalgene

./. Bilag: Præsentation til EKR dialogmøde med kulturudvalg.

Baggrund: I forbindelse med beslutningen om at udskyde afholdelse af Kulturforum 2020 til juni 2021, blev det besluttet at gennemføre en besøgsrunde hos kulturudvalgene med fokus på Europæisk Kulturregion, herunder Kulturforum, analysen af kulturhuse mv. Styregruppen godkendte på sit møde den 30. oktober Fællessekretariatets oplæg til proces og forslag til indhold på dialogmøderne med kulturudvalgene. Det blev aftalt at sende invitationer til kulturudvalgene den 1. december. Styregruppen udtrykte ønske om mulighed for individuel tilpasning af dialogmøderne med afsæt i et fælles oplæg om Europæisk Kulturregion, ønske om at der fremhæves konkrete, lokale eksempler på EU-samarbejder samt at digitalisering føjes til oversigten over emner, der kan drøftes på møderne. Styregruppen godkendte, at EKR på møderne er repræsenteret ved en eller flere medlemmer af formandskabet for EKR's styregruppe.

Siden sidst: Der blev sendt invitationer til kulturudvalgene den 2. december. Der er pt. kommet ønsker om besøg fra følgende 11 kommuner: Favrskov, Herning, Ikast-Brande, Lemvig, Norddjurs, Odder, Skive, Struer, Syddjurs, Viborg og Aarhus. Besøgene fordeler sig på størstedelen af året, med forbehold for udviklingen i corona-situationen. En enkelt kommune har udtrykt ønske om besøg uden forslag til dato, idet corona-situationen afventes.

Udkast til standardpræsentation er vedlagt.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller, at styregruppen drøfter dialogmøderne, herunder det udarbejdede oplæg og at styregruppen på sit møde i oktober 2021 gør status og samler op på

erfaringerne fra de hidtil afholdte møder, herunder om møderne har givet anledning til input til det videre arbejde i EKR.

---

4. Status og næste skridt på aktiviteter i Handlingsplan 2020-22

./. Bilag: EKR handlingsplan 2020-22: https://www.kulturregion.dk/siteassets/strategi-og-handlingsplan/europaisk-kulturregion---handlingsplan-2020-2022.pdf

Sekretariatet giver på mødet en samlet status på handlingsplanens aktiviteter. Neden for er baggrund, status for de vigtigste aktiviteter samt indstilling og næste skridt for hvert af sporene i handlingsplanen opsummeret.

4.1. Udvikling af europæisk samarbejde og udsyn

Baggrund: Indsatsen under spor 1 Europæisk samarbejde og udsyn omfatter hovedinitiativer: Rådgivning og kompetenceudvikling (Genvej til Europa), Pulje til udvikling af europæiske projekter og samarbejder, Deltagelse i europæiske netværk og samarbejder og årlig studietur samt Europæisk synlighed og tiltrækning af europæiske arrangementer. Indsatsen skal samlet bidrage til at styrke det midtjyske kulturlivs kompetencer og muligheder for at arbejde europæisk.

Siden sidst: En del af aktiviteterne under handlingsplanens spor 1 gennemføres trods corona-restriktioner, det gælder både rådgivning og vejledning fra CDEU-kontoret til kommuner og kulturinstitutioner i regi af Genvej til Europa-programmet og det gælder udmøntningen af den mikropulje, der medio 2020 åbnede op for ansøgninger om støtte til indledende europæisk samarbejde og projektudvikling. Endvidere er der som led i arbejdet med initiativet "Europæisk synlighed og tiltrækning af europæiske arrangementer" en tæt dialog mellem en række parter om muligheden for at tiltrække værtskabet for det internationale netværksmøde for scenekunstaktører "IETM Plenary Meeting" til regionen i 2023. Fællessekretariatet er blevet præsenteret for planerne for IETM og har valgt at støtte op om arrangementet i form af økonomisk støtte til sekretariatsbistand i forbindelse med planlægning og afvikling. Midlerne er fundet inden for budgettet til synlighed og tiltrækning af europæiske arrangementer.

I forhold til styregruppen for Genvej til Europa har kommunerne udpeget kulturchef Per Høegh Sørensen fra Ringkøbing-Skjern Kommune som ny kommunal repræsentant i styregruppen for Genvej til Europa, og som suppleant er udpeget kulturchef Henrik Schou Zacho fra Holstebro Kommune. De afløser Lisbeth Gormsen fra Holstebro Kommune.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at indsatserne videreføres og gennemføres som planlagt, dog afventes corona-situationen i forhold til afvikling af studietur.

4.2. Kulturforum

Baggrund: Indsatsen under spor 2 omfatter dels Kulturforum og dels Kulturmødet Mors. Samlet skal indsatsen bidrage til at styrke idéudviklingen, inspirationsrummet og netværks-dannelsen mellem forskellige aktører i kulturlivet og bidrage til at skabe synlighed og dialog mellem aktører og politikere. Kulturforum afholdes som et årligt kulturarrangement for kulturaktører og politikere. På Kulturmødet Mors har EKR gennem flere år været til stede med egen scene med selvstændigt program, med god mulighed for at skabe synlighed af EKR's arbejde og gode cases over for et bredt publikum. Lysskoven, som scenen hedder, er nu en etableret og populær del af Kulturmødet, som kulturmødets gæster orienterer sig efter.

Siden sidst: I forbindelse med den indledende forberedelse af Kulturforum i 2021 besluttede styregruppen på sit møde i oktober, at Kulturforum i 2021 målrettes politikere, og at der tages afsæt i det skitseprogram, der blev præsenteret for styregruppen på mødet, med forslag om inspirationsoplæg, to tematiske spor om hhv. kulturhuse og internationalt samarbejde og udsyn samt et modul med mulighed for politiske reflektioner over dagens program og drøftelse af fremtidige indsatser i EKR. Fællessekretariatet har nedsat en arbejdsgruppe, der er i gang med planlægningen af arrangementet.

I forhold til Kulturmødet Mors 2021 har Kulturmødet meldt ud, at der ikke bliver tale om et almindeligt kulturmøde i år, men i stedet en kombination af et digitalt samtaleprogram og en række kunst- og kulturoplevelser på Mors, herunder f.eks. internater, tilbud om kulturelle gåture i hele landet med kunstnere og kulturpersonligheder m.v. Europæisk Kulturregions scene i Lysskoven bliver således ikke en realitet i år. Sekretariatet er fortsat i dialog med Kulturmødet om, hvordan vi kan samarbejde om de alternative formater.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at indsatserne gennemføres som planlagt, med hensyntagen til udviklingen i corona-situationen.

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at styregruppen drøfter hvordan man bedst sikrer politikerdeltagelse i begge arrangementer.

4.3. Forbedring af kulturaktørers udviklingsvilkår

Baggrund: Indsatsen under spor 3 i handlingsplanen omfatter en række initiativer, der tilsammen skal styrke videndeling og kompetenceopbygning blandt kommuner, region, kulturinstitutioner og -aktører. På nuværende tidspunkt er følgende større initiativer i gang: Etablering af Midtjysk Kulturakademi (MKA), opfølgning på Kulturhusundersøgelsen samt en kortlægning af musikuddannelsesområdet i Region Midtjylland. Kortlægningen varetages af en projektgruppe bestående af repræsentanter for Videncenter for musik i Region Midtjylland, med VIA som projektleder.

Siden sidst: Tankerne bag MKA blev præsenteret for styregruppen på mødet i oktober, hvor styregruppen bakkede op om idéen og udtrykte ønske om at følge det indledende arbejde omkring etablering af MKA på de kommende møder. Den indledende proces med møder med de enkelte kommuner om tankerne bag konceptet MKA er godt undervejs og har affødt god dialog og relevante input til arbejdet samt input til kortlægningen over kulturaktører.

Fællessekretariatet har nedsat en arbejdsgruppe til opgaven med opfølgning på kulturhusundersøgelsen, og iværksat processen med produktion af en podcastserie om kulturhuse. Det er forventningen, at disse podcasts - eller hovedparten af dem - produceres og bliver tilgængelige i løbet af første halvår af 2021.

Arbejdet med kortlægning af musikuddannelsesområdet er godt i gang og forventes fortsat at være afsluttet i juni 2021 og der planlægges afholdt en konference, hvor resultaterne fra kortlægningen præsenteres og drøftes.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at indsatserne gennemføres som planlagt.

4.4. Kommunikation

Baggrund: Indsatsen under spor 4 Kommunikation består af en række aktiviteter, der tilsammen har til formål at skabe synlighed for Europæisk Kulturregion. Aktiviteterne omfatter formidlingsaktiviteter af nyheder, gode historier mv., videndeling f.eks. via den digitale

platform midtikulturen.dk og promovering af Europæisk Kulturregion ved større arrangementer som Kulturforum, Kulturmødet Mors mv.

Siden sidst: De forskellige aktiviteter under indsatsen forløber som planlagt. Temaet "kultur og sundhed" blev i december lanceret på Europæisk Kulturregions digitale platform midtikulturen.dk.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at indsatserne gennemføres som planlagt.

---

5. Evaluering efter de første to år af handlingsplanen

Baggrund: I forbindelse med godkendelse af den 3-årige handlingsplan 2020-22 blev det besluttet, at samarbejdet efter to år evalueres, og at der tages der stilling til, hvorvidt strategi og handlingsplan skal revideres.

Status: Fællessekretariatet planlægger på sit møde i april at udarbejde et forslag til, hvordan evalueringen af samarbejdet kan gribes an, herunder forslag til proces og tidsplan og om opgaven skal løses i samarbejde med en ekstern evaluator.

Indstilling og næste skridt:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at styregruppen behandler oplæg til evaluering på sit møde i oktober, herunder

- at fokus bliver på samarbejdsdelen, ikke de enkelte projekter, samt hvordan de forskellige indsatser bedst muligt spiller sammen
- at læringsopsamling fra besøgsrunden i kommunerne indgår i evalueringsarbejdet
- at styregruppen på sit møde den 2. marts kommer med umiddelbare tanker om, hvordan en evaluering med fordel kan tilrettelægges, med henblik på at det indgår i Fællessekretariatets videre arbejde med et oplæg.

---

6. Budget 2021-22

./. Bilag: Regnskab 2020 samt forslag til budget 2021-22

Baggrund: Europæisk Kulturregion vedtog i forbindelse med godkendelse af den 3-årige handlingsplan 2020-22 et budget for den 3-årige periode.
I løbet af 2020 har det på grund af corona-situationen ikke været muligt at gennemføre aktiviteter i helt det omfang, der var planen, omend der er gennemført en del.
I den forbindelse vedtog styregruppen på sit møde i oktober at nedjustere budgettet for 2020 og tilsvarende opjustere budget for den kommende periode.

Status: Der foreligger nu endeligt regnskab for 2020, hvoraf det fremgår, at der var et mindre forbrug på i alt 1.197.728 kr. Af vedhæftede bilag fremgår forslag til budget for 2021 og 2022 med fordeling af de ekstra midler, der således er til rådighed.

Indstilling:

- Fællessekretariatet indstiller til styregruppen, at forslag til budget 2021 godkendes.

7. Gensidig orientering

8. Evt.

EUROPÆISK KULTURREGION

MØDE MED [KOMMUNE]

[DATO] 2021

DAGSORDEN

- Fra Aarhus 2017 til Europæisk Kulturregion
- Strategi og aktiviteter
- Partnerskabet bag og organisering
- Opklarende spørgsmål
- Fælles drøftelse:
  - Hvad er de lokale ambitioner på kulturområdet?
  - Hvor ser I muligheder for at styrke det regionale samarbejde om kulturen?

Der indsættes link til video.

Europæisk Kulturregion er ikke en titel, vi har fået, men én, vi har taget! Samtidig et udtryk for vores ambition:
Europæisk Kulturregion vil sikre kulturaktører og andre samarbejdspartnere en stærk udviklingsplatform med europæisk perspektiv, skabe flere og nye muligheder for kulturaktører, borgere og besøgende samt sikre fortsat national og europæisk synlighed.

Vi er gået fra en situation, hvor kulturområdet var noget, som kommunerne konkurrerede lidt på indbyrdes – i forhold til bosætning m.m. – til at være noget, vi samarbejder om til gavn for alle. Hvor der er internationale ambitioner.

Aarhus 2017 var og er et unikt kulturelt partnerskab mellem kommuner og region. – Vi har fået stor ros fra EU!

Europæisk Kulturregion fortsætter kultursamarbejdet i et bredt partnerskab efter kulturhovedstadsåret.

PARTNERSKAB & ORGANISERING

Partnerskabet:

- Alle 19 kommuner og Region Midtjylland

Organisering:

- Styregruppe (kommunale kulturdirektører og udviklingsdirektør RM) - Formandskab med repræsentanter fra RM, Kommune (Viborg) og KKR.
- Fællessekretariat (kommunale kulturchefer og –konsulenter, regionens kulturteam. Løbende input fra kulturaktører i form af inspirationsoplæg mv.)
- Økonomi: Én krone pr. indbygger pr. år. Regionen dobler op og står for sekretariatsbistand.

Fotos fra nogle af Europæisk Kulturregions aktiviteter de seneste par år. Den regionale kulturfestival ”GENOPDAG”, der præsenterede i alt ca. 500 store og små kulturaktiviteter spredt udover hele regionen og vores scene på Kulturmødet Mors.

STRATEGI FOR EUROPÆISK KULTURREGION

Vision:

Europæisk Kulturregion vil sikre kulturaktører og andre samarbejdspartnere en stærk udviklingsplatform med europæisk perspektiv, skabe flere og nye muligheder for kulturaktører, borgere og besøgende samt sikre fortsat national og europæisk synlighed.

EUROPÆISK
KULTURREGION
STRATEGI

Der er fire overordnede og indbydes sammenhængende indsatsområder i handlingsplanen:

1. Udvikling af europæisk samarbejde og udsyn
2. Kulturforum
3. Forbedring af kulturaktørers udviklingsvilkår
4. Kommunikation

Handlingsplanen er 3-årig og dækker perioden 2020-2022. Efter to år evalueres samarbejdet, og der tages der stilling til, hvorvidt strategi og handlingsplan skal revideres.

<u>Det første og helt centrale spor</u>
- er at styrke det europæiske samarbejde og udsyn for kulturaktører, kulturinstitutioner og alle relevante parter i regionen.

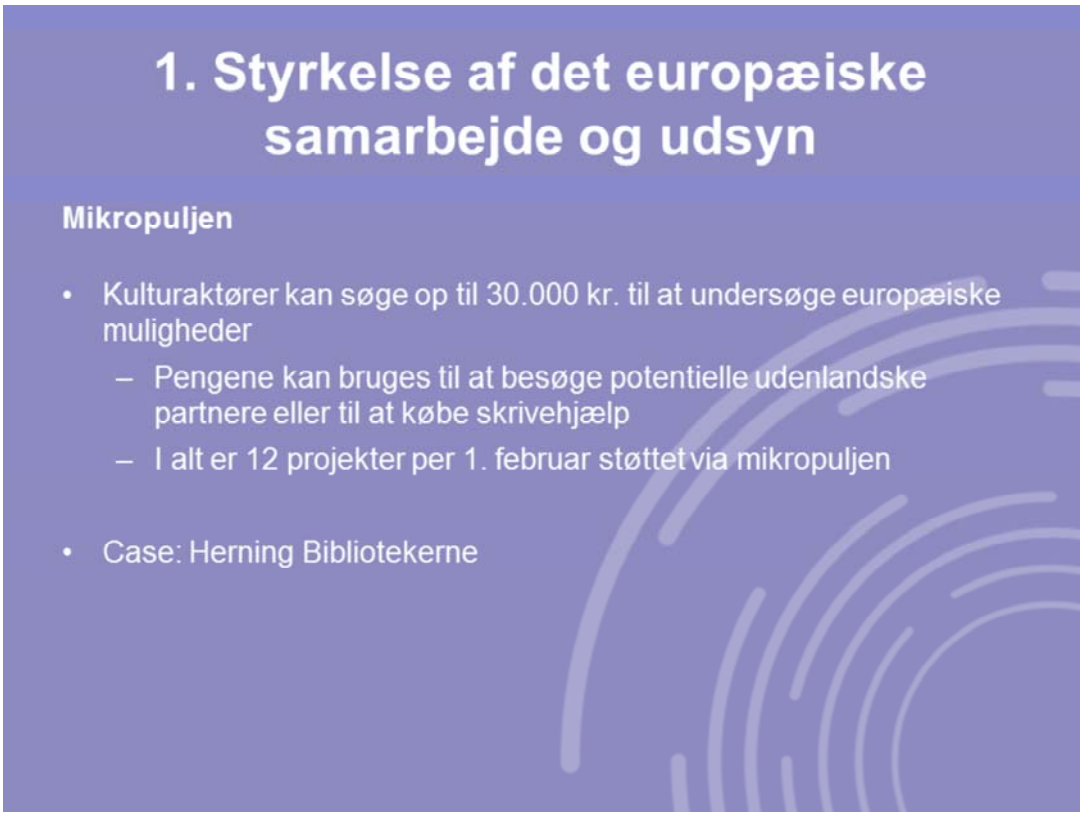
Indsatsen under spor 1 er bred og spænder lige fra ”rådgivning af en enkelt kulturinstitution om hvordan man bedst skruer sin ansøgning til et EU-program sammen” til ”flere regionale parter samarbejder om at tiltrække større events til regionen”. Eksemplet på det sidste er f.eks. vores igangværende bestræbelser på at tiltrække værtskabet i 2023 for det store netværksmøde for scenekunst i organisationen IETM , der rummer muligheder for gensidig udveksling mellem regionale kulturaktører og flere hundrede netværksaktører, for at præge og få programmet udbredt i regionen samt for kuratering af regionale kunstnere og aktører i forbindelse med hele eventen.

Som en helt bærende indsats under dette spor er arbejdet under Genvej til Europa (uddybet i næste slide).

Programmet Genvej til Europa
Genvej til Europa understøtter midtjyske kulturaktører, kommuner og kulturinstitutioner i at arbejde projektorienteret og hjælper med at perspektivere i en europæisk sammenhæng.

Genvej til Europa varetages af Julie i Bruxelles og af Louise i Midtjylland, og sørger for, at de midtjyske kulturaktører får nys om de muligheder i EU, der ligger for samarbejde, netværk og midler, og hjælper dem i gang med ansøgningsprocessen.

I 2020 hjalp Genvej til Europa blandt andet:
- Kulturprinsen i Viborg med at få 2,2 mio. kr. til et projekt, der skal lære børn på mellemtrinnet om FN's verdensmål via kunst og kultur
- Ringkøbing-Skjern Kommune hentede 828.000 kr. til et projekt, der undersøger, hvad kultur kan gøre for udviklingen af landdistriktsområder
- Norddjurs Kommune søger (med hjælp fra Genvej til Europa) om at sende kommunens kulturaktører ud på jobudveksling eller inspirationsture i Europa, og søger om tilskud til at få dækket rejse- og leveomkostninger for medarbejderne.



Mikropuljen:

- Formål: Mikropuljen kan yde støtte til indledende (europæisk) samarbejde og projektudvikling med op til 30.000 kr.
- Støttede projekter:

  2020: 8 projekter støttet med i alt 234.835 kr.

  2021: 4 projekter støttet med i alt 120.000 kr. (status pr. 28. januar 2021)

  Samlet 2020-21: 12 projekter støttet med i alt 354.835 kr.

Herning Bibliotekerne har bl.a. fået 30.000 kr. til at besøge partnere i bl.a. Belgien, Holland og Finland, hvor de vil gå sammen om at se på, hvordan biblioteker kan arbejde med FN's verdensmål.

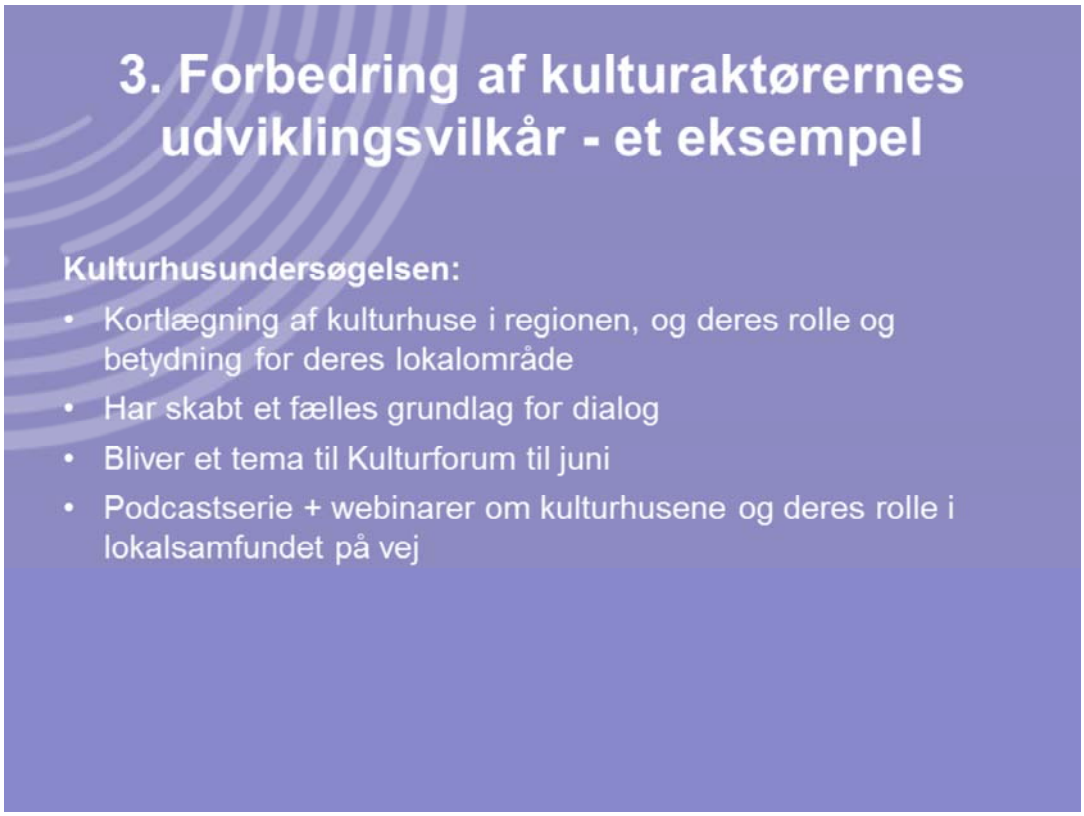
Kulturforum
Europæisk Kultregions årlige Kulturforum skal "sikre dialog mellem kulturpolitikere og kulturaktører i regionen, således at kulturpolitikerne kan få en føling med kulturens aktuelle situation og udviklingsvilkår og så kulturaktørerne kan få lov til at gøre opmærksom på samme. Skal fungere som kulturfagligt topmøde hvor der kan sættes fokus aktuelle emner i kulturlivet eller indsatsområder inden for Europæisk Kulturregions strategi.

Udover at der er inspirationsgaranti og masser af mulighed for netværk og dialog mellem kommunalpolitikere, regionsrådspolitikere (og forhåbentlig lokalt valgte folketingspolitikere) bliver Kulturforum i år med fokus på 2 overordnede temaer:

1) Hvordan arbejder man egentlig internationalt og hvordan sikrer vi europæisk udsyn i arbejdet?
2) Kulturhuse og deres (mulige) betydning for deltagelse, lokal kulturudvikling, demokrati og meget mere.

3. Forbedring af kulturaktørernes udviklingsvilkår

- Styrkelse af videndeling og kompetenceopbygning blandt kulturaktører, kommuner og region gennem netværk og temabaserede workshops og seminarer
- Understøttelse af og samarbejde med kulturfaglige netværk på tværs af regionen
- Midtjysk Kulturakademi



Midt i Kulturen:

- Temaer indtil videre: Tema #1 Kunst og kultur i en corona-tid , tema#2 Kultur og sundhed

Kulturhuskortlægningen

- i løbet af foråret udvikles en podcast-serie om forskellige vinkler på emnet kulturhuse, - her vil man både kunne blive klogere helt generelt på kulturhuse og deres vilkår og forskelligheder – men også på udvalgte temaer.
- udover den regionale kortlægning er der et nationalt udviklingsprojekt – DELTAG – i gang der særligt sætter fokus på, hvordan kulturhuse skaber deltagelse.

4. Kommunikation

- Kommunikationskanaler: Hjemmeside, offentlig Facebookside (58.841 følgere pr. 1. februar 2021) og Facebookgruppe for kulturaktører i Region Midtjylland (416 medlemmer pr. 1. februar 2021)
- Midt i Kulturen - ny digital platform for videndeling i kulturlivet: www.midtikulturen.dk
- Løbende presseindsats og markedsføring i forbindelse med større initiativer, nyheder og arrangementer i Europæisk Kulturregion
- Regionalt Kommunikationsnetværk med kommunikationsmedarbejdere i region og kommuner – aktiveres efter behov

Midt i Kulturen - eksempel

Midt i Kulturen:
- Et ”digitalt konferencerum” for kulturlivet. Her kan man hente inspiration og viden inden for udvalgte temaer. Der kommer løbende nye temaer og nyt materiale til.
- Temaer indtil videre: ”Kunst og kultur i en krisetid” og ”Kultur og sundhed”.

Kulturhuskortlægningen
- I løbet af foråret udvikles en podcast-serie + webinarer om forskellige vinkler på emnet kulturhuse (samarbejde med netværket Art Hack), - her vil man både kunne blive klogere helt generelt på kulturhuse og deres vilkår og forskelligheder – men også på udvalgte temaer. Materiale udkommer på Midt i Kulturen.
- Udover den regionale kortlægning er der et nationalt udviklingsprojekt – DELTAG – i gang der særligt sætter fokus på hvordan kulturhuse skaber deltagelse.

SPØRGSMÅL?

Europæisk Kulturregions scene Lysskoven på Kulturmødet Mors 2019.

Evt. også fælles drøftelse ift. perspektiver for europæisk samarbejde i Jeres kommune; Hvordan kan europæisk samarbejde løfte jeres dagsorden?

Tak fordi vi måtte komme!

www.kulturregion.dk
www.midtikulturen.dk

"UNITED CHANGE", Aarhus Kommune - en del af festivalen GENOPDAG i 2019.

EUROPÆISK KULTURREGION
FORTÆLLINGER • KREATIVITET • FÆLLESSKABER

22.02.2021

Indikativt forslag til budget 2021-22

Baggrund

Europæisk Kulturregion vedtog i forbindelse med godkendelse af den 3-årige handlingsplan 2020-22 budget for den 3-årige periode.

I løbet af 2020 har det på grund af corona-situationen ikke været muligt at gennemføre aktiviteter i helt det omfang der var planen, omend der er gennemført en del. I den forbindelse vedtog styregruppen på sit møde i oktober at nedjustere budgettet for 2020 og tilsvarende opjustere budget for den kommende periode.

Der foreligger nu endeligt regnskab for 2020, hvoraf det fremgår, at der var et mindre forbrug på i alt 1.197.728 kr.

Bemærkninger til regnskab 2020

Der har i 2020 været et underforbrug på 1.197.728 kr. Årsagen har primært været aflysning af Kulturforum, omlægning af Kulturmødet Mors til digital version, samt det mindre aftræk på mikropuljen pga. corona-situationen. Kommunikationsposten inkluderer udover almindelige kommunikationsudgifter også finansiering af årsværk i sekretariatet vedr. den fælles kommunikationsopgave.

Bemærkninger til forslag til budget 2021-22

De uforbrugte midler på ca. 1,2 mio. kr. foreslås anvendt på følgende måde:

a) Pulje til udvikling af europæiske projekter og samarbejder øges i 2022 med 100.000 kr. til i alt 500.000. 400.000 kr. antages at være nok i 2021, da corona stadig hæmmer de internationale aktiviteter og ambitioner.

b) Europæisk synlighed og tiltrækning af aktiviteter øges med 100.000 kr. i både 2021 og 2022. Trods corona er det fortsat muligt at arbejde strategisk med at positionere kulturen i vores region på den internationale scene. Konkret har vi også EITM årsmøde i 2023, som vi gerne vil understøtte i forberedelsesarbejdet.

c) Kulturforum i 2021 bliver forhåbentlig til noget, også rent fysisk, men i 2022 kan der blive brug for at sætte alle sejl til og derfor foreslås det at hæve budgettet med 100.000 kr. i 2022.

d) Under området "Forbedring af kulturaktørers udviklingsvilkår" foreslås det at øge "vidensopbygning" med 100.000 i 2021 og workshop-delen med 100.000 kr. i både 2021 og 2022. Rationalet er her, at med den infrastruktur der er på vej i regi af Midtjysk Kulturakademi, så er der gode muligheder for at øge viden og kompetencer og behovet er ikke blevet mindre af, at kulturens vilkår er ændret markant i 2020 og at der har været meget få muligheder for at mødes og videndele i kulturlivet.

e) Kommunikationsposten øges med 300.000 kr. i 2021 og 2022 for at tage højde for fællesomkostningerne til finansiereng af årsværk i sekretariatet.

Tabel 1. Budget 2020-22 herunder regnskab 2020 samt forslag til nyt budget for 2021 og 2022.

Indsatser (beløb i kr.)	Budget 2020	Regnskab 2020	2021	Ny 2021	2022	Ny 2022
Udvikling af europæisk samarbejde						
Genvej til Europa *)	-	-	-	-	-	-
Pulje til udvikling af europæiske projekter og samarbejde	600.000	188.448	400.000	400.000	400.000	**500.000**
Deltagelse i europæisk netværk og samarbejder mm.	200.000	-	300.000	300.000	300.000	300.000
Europæisk synlighed og tiltrækning af europæiske arrangementer	100.000	-	100.000	**200.000**	100.000	**200.000**
I alt	900.000	188.448	800.000	900.000	800.000	1.000.000
Kulturforum						
Kulturforum - kulturfagligt og kulturpolitisk topmøde	300.000	21.509	400.000	400.000	400.000	**500.000**
Synliggørelse af Europæisk Kulturregion på Kulturmødet på Mors	400.000	292.435	400.000	*300.000*	400.000	400.000
I alt	700.000	313.944	800.000	700.000	800.000	900.000
Forbedring af kulturaktørers udviklingsvilkår						
Vidensopbygning - undersøgelser, evaluering og kortlægning	400.000	214.476	300.000	**400.000**	400.000	400.000
Temabaserede workshops	200.000	-	300.000	**400.000**	200.000	**300.000**
Netværksdannelse og aktivt brug af netværk	-	-	-		0	-
I alt	600.000	214.476	600.000	800.000	600.000	700.000
Kommunikation						
Kommunikation	400.000	685.404	400.000	**700.000**	400.000	**700.000**
I alt	2.600.000	1.402.272	2.600.000	3.100.000	2.600.000	3.300.000
*): Finansieres af Region Midtjylland						
	Overskud:	**1.197.728**		500.000		700.000

Forklaring: **Budgetpost øget**
Budgetpost reduceret